

I. 共通講義室のご利用について

共通講義室は、理学部 1 号館中央棟・東棟にあり、教育活動の振興に資し、学術研究の促進及び交流を広く図ることを目的としています。

ご使用を希望される場合は、「東京大学大学院理学系研究科・理学部共通講義室使用規則」をご参照のうえ、以下の手順に従って申込みを行ってください。

使用可能施設	理学部1号館中央棟 337A 講義室・340 講義室・341 講義室 理学部1号館東棟 279 講義室・285 講義室(NSSOL Learning Studio)・287 講義室・380 講義室・381 講義室 理学部4号館 1723 小講義室																																																	
使用時間	8:30～20:30 ・ 必要に応じてご相談ください。																																																	
使用の範囲	共通講義室は、次の用途に使用することができます。 (1) 本研究科等にて開講する講義等 (2) 本研究科等が主催する会議等の会合 (3) 本研究科等の専攻、施設及びセンターが主催する会議等の会合 (4) 本研究科等の教授若しくは准教授が出席する学会その他の学術団体が主催する学術に関する会合若しくはそれに準ずる会合等																																																	
使用者の範囲	原則として、本研究科等の教職員及びその紹介を受けた者とし、不特定多数の方が来場する会合等を開催することはできません。																																																	
使用紹介者	理学系研究科・理学部以外の方のみで使用することはできません。																																																	
予約受付開始日	本施設は授業での利用を優先します。このことにより、予約開始は、原則同一年度内での申込みとなりますが、本研究科・学部が定める授業期間外であれば、空室の状況を確認のうえ、使用予約を行うことができます。 予約の開始の目安は以下の通りです。 ・ 授業期間内における平日：同一年度内における 6ヶ月前 ・ 授業期間外及び土日祝日：6ヶ月前																																																	
使用料金	円・1時間あたり <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>講義室</th> <th>279</th> <th>285 (NSSOL Learning Studio)</th> <th>287</th> <th>337A</th> <th>340</th> <th>341</th> <th>380</th> <th>381</th> <th>1723</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>理学系研究科・理学部内</td> <td>1,884</td> <td>2,352</td> <td>1,428</td> <td>1,440</td> <td>1,440</td> <td>1,440</td> <td>732</td> <td>696</td> <td>432</td> </tr> <tr> <td>学内</td> <td>5,652</td> <td>7,056</td> <td>4,284</td> <td>4,320</td> <td>4,320</td> <td>4,320</td> <td>2,196</td> <td>2,088</td> <td>1,296</td> </tr> <tr> <td>学外</td> <td>9,420</td> <td>11,760</td> <td>7,140</td> <td>7,200</td> <td>7,200</td> <td>7,200</td> <td>3,660</td> <td>3,480</td> <td>2,160</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 使用時間は、上記使用の範囲(1)に該当する場合は本研究科等にて認められた授業時間、(2)から(4)に該当する場合は会合等の時間とします。使用時間には準備、片付けの時間も含まれます。 本研究科等内・学内・学外の使用料金適用は、使用予定人数の構成比によります。(構成比：過半数) 										講義室	279	285 (NSSOL Learning Studio)	287	337A	340	341	380	381	1723	理学系研究科・理学部内	1,884	2,352	1,428	1,440	1,440	1,440	732	696	432	学内	5,652	7,056	4,284	4,320	4,320	4,320	2,196	2,088	1,296	学外	9,420	11,760	7,140	7,200	7,200	7,200	3,660	3,480	2,160
講義室	279	285 (NSSOL Learning Studio)	287	337A	340	341	380	381	1723																																									
理学系研究科・理学部内	1,884	2,352	1,428	1,440	1,440	1,440	732	696	432																																									
学内	5,652	7,056	4,284	4,320	4,320	4,320	2,196	2,088	1,296																																									
学外	9,420	11,760	7,140	7,200	7,200	7,200	3,660	3,480	2,160																																									
取消料	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用日前1月以内</td> <td>使用料の 30%</td> </tr> <tr> <td>使用日 14 日前</td> <td>使用料の 50%</td> </tr> <tr> <td>使用日当日</td> <td>全 額</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 上記の区分で取消料が発生しますが、講義に関しては理学系研究科・理学部にて定める授業日程に応じた教室の確保及び料金の徴収を行うため、休講による取り消し等に関しては、原則取消料は発生しません。 										区分		使用日前1月以内	使用料の 30%	使用日 14 日前	使用料の 50%	使用日当日	全 額																																
区分																																																		
使用日前1月以内	使用料の 30%																																																	
使用日 14 日前	使用料の 50%																																																	
使用日当日	全 額																																																	

II. 共通講義室利用方法

1. 利用の予約

- ① 理学系研究科講義室・会議室予約システムで空室状況を確認の上、仮予約をおこなってください
予約受付開始日以前でも確認は可能です。
- ② 仮予約の内容を学務課で確認の上、承認します
承認されると、確認メールが送信されます。
承認の際に、参加される方の構成比や利用料金等について、学務課から問い合わせを行う場合があります。

学生や他部局の方など、理学系研究科講義室・会議室予約システムが利用できない場合は、学務課にお問い合わせください。

2. 無線 LAN の利用について

東京大学の全学的な無線 LAN サービスの利用が可能です。利用者に応じて利用できる無線 LAN サービスが異なりますのでご確認ください。

- ① 学内の方
学内共通無線 LAN サービス UTokyo-WiFi がご利用いただけます。
- ② 学外の方
eduroam およびゲスト向けの無線 LAN サービスがご利用いただけます。

- eduroam: 所属の機関でeduroamのアカウントを取得している他研究機関の教職員・学生
- eduroamゲストアカウント: 東京大学の教職員がゲストアカウントを発行し、ゲストに配付
- UTokyo-Guest: ゲストが各自でアカウントを取得

以下の「東京大学での無線 LAN 利用」のページを参照し、適切にご利用ください。

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/wlan.html>

3. 使用後の原状回復について

使用後は、必ず原状復帰をしてください。

後日、原状復帰に費用が発生した場合は、使用者に費用を請求することがあります。

4. 使用上の注意について

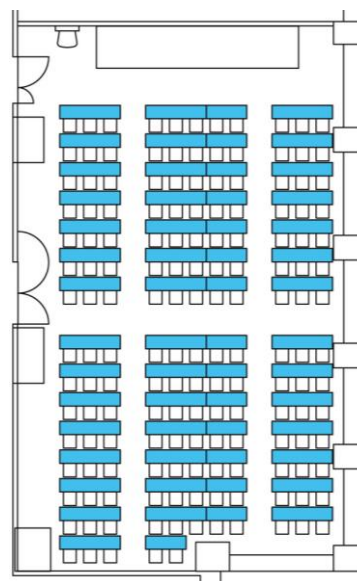
ご使用時は、以下の点を特にご注意の上、ご利用ください。

- 使用終了後の忘れ物の確認及びゴミの処理(原則持ち帰り)を必ず行ってください。
- ポスターなどの掲示物は案内板、掲示板などの使用を推奨しますが、やむを得ず壁やガラス扉などへ貼紙を行う際は、はがしやすいテープを使用するなど痕を残さぬよう、施設の美観の維持に努めてください。
- 時間外の鍵の受渡しは、理学部1号館110号室 防災センター(電話03-5841-4016)にて行っています。
- 使用中に建物又は付属物等を毀損又は滅失した時は、使用者が賠償責任を負うものとします。
- 管理上必要がある時は、使用中であっても職員が入場することがありますので、ご了承ください。

III. 共通講義室の設備について

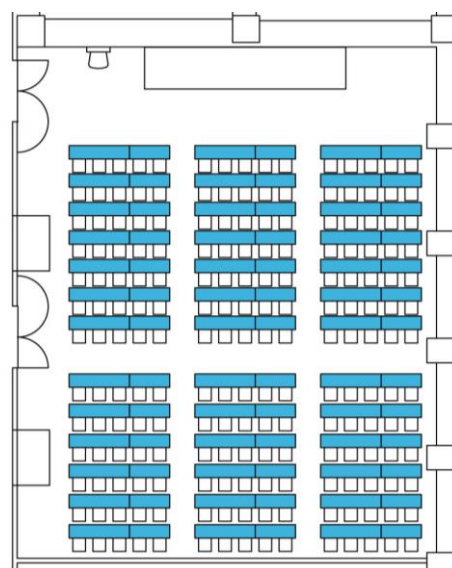
A. 279 講義室

座席	159 席 (157 m ²)
プロジェクター	1 台 (約 140 インチ)
投影ソース	2 系統 (AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1 本 (AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4 本 (ハンドマイク 3 本 ピンマイク 1 本)



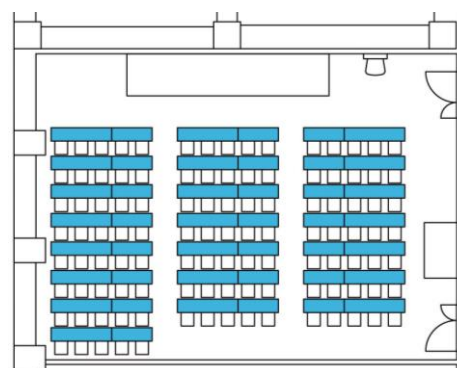
B. 285 講義室 (NSSOL LEARNING STUDIO)

座席	195 席 (196 m ²)
プロジェクター	1 台 (約 140 インチ)
投影ソース	2 系統 (AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1 本 (AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4 本 (ハンドマイク 3 本 ピンマイク 1 本)
TV 会議システム	Cisco SX80 (133.11.26.104)



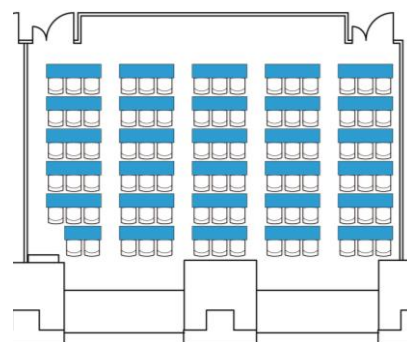
C. 287 講義室

座席	110 席 (119 m ²)
プロジェクター	1 台 (約 140 インチ)
投影ソース	2 系統 (AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1 本 (AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4 本 (ハンドマイク 3 本 ピンマイク 1 本)



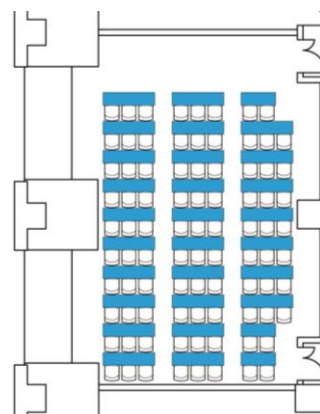
D. 337A 講義室

座席	89 席(移動)(120 m ²)
プロジェクター	2台(約 110 インチ)
投影ソース	2系統(AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1本(AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4本(ハンドマイク3本 ピンマイク1本)
TV 会議システム	Cisco Webex Room Kit Plus (133.11.26.105)



E. 340 講義室

座席	87 席(移動)(120 m ²)
プロジェクター	1台(約 140 インチ)
投影ソース	2系統(AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1本(AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4本(ハンドマイク3本 ピンマイク1本)



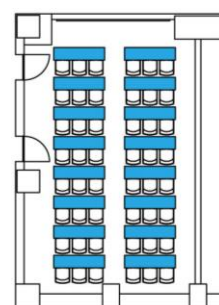
F. 341 講義室

座席	87 席(移動)(120 m ²)
プロジェクター	1台(約 140 インチ)
投影ソース	2系統(AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1本(AV 機器架)
ワイヤレスマイク	4本(ハンドマイク3本 ピンマイク1本)



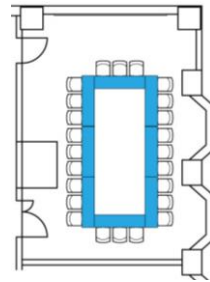
G. 380 講義室

座席	48 席(移動)(61 m ²)
プロジェクター	1台(約 110 インチ)
投影ソース	2系統(AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1本(AV 機器架)



H. 381 講義室

座席	24 席(移動)(58 m ²)
プロジェクター	1台(約 110 インチ)
投影ソース	2系統(AV 機器架 VGA/HDMI)
有線マイク	1本(AV 機器架)



I. 1723 小講義室

座席	24 席(移動)(36 m ²)
プロジェクター	1台(約 110 インチ)
投影ソース	1系統(端子盤 VGA/HDMI 排他)
有線マイク	1本(AV 機器架)

【問合せ先】

東京大学大学院理学系研究科・理学部 学務課教務チーム

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Mail : kyoumu.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

TEL : 03-5841-4480 内線 24480 (受付時間 8:30-17:30)