

小柴ホール使用申込みについて

I. 目次

I. 小柴ホールのご利用について.....	1
II. 小柴ホール使用申込手順.....	2
1. 予約状況の確認.....	2
2. 仮予約申込み.....	2
3. 使用申込書の提出.....	3
4. 小柴ホール機器操作説明申込み.....	3
III. その他.....	4
1. 映像の録画について.....	4
2. 有線 LAN の利用について.....	4
3. 無線 LAN の利用について.....	4
4. 使用後の原状復帰について.....	5
5. 使用上の注意について.....	5
IV. 小柴ホールの標準設備・備品について.....	6
A. <小柴ホール>.....	6
B. <ホワイエ>.....	6
C. <231 会議室>.....	6
D. <倉庫 (231 会議室ならび)>.....	7
E. <1F エントランス階段下>.....	7
F. <給湯室 (2F トイレ前)>.....	7
G. <標準貸出備品>.....	7
H. <追加備品>.....	7
V. 小柴ホール等案内図.....	8

【問合せ先】

東京大学大学院理学系研究科・理学部 総務課総務チーム(総務担当)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Mail : shomu.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

TEL : 03-5841-8346 内線 28346(受付時間 9:30-17:00)

1. 小柴ホールのご利用について

小柴ホールは、理学部1号館中央棟にある、小柴昌俊特別栄誉教授のノーベル賞受賞を記念して設立したホールで、学術研究の促進及び交流を広く図り、教育活動の振興に資することを目的としています。ご利用いただける施設は、小柴ホール、ホール前のホワイエ、廊下を挟んだ231会議室となっています。ご使用を希望される場合は、サイトに掲載している「東京大学大学院理学系研究科・理学部小柴ホール規則」、「東京大学大学院理学系研究科・理学部小柴ホール使用内規」をご参照のうえ、以下の手順に従って申込みを行ってください。

使用概要

使用可能施設	小柴ホール ホワイエ 231 会議室													
使用日	通年 年末年始(12/28~1/3)、ホールの維持管理等で使用する日などを除く													
使用時間	9:00~17:00 この時間帯以外の利用を希望する場合は、ご相談ください。 8:00~20:00 までは対応可能です。 ・貸出しは1時間単位で行います。 ・使用時間には準備、片付けの時間も含まれます。													
使用の範囲	ホールは、次の用途に使用することができます。 ・東京大学大学院理学系研究科及び理学部(以下「本研究科等」という。)が主催する会議等の会合 ・本研究科等の専攻、施設及びセンターが主催する会議等の会合 ・本研究科等の教授又は准教授が主催する会議 ・本研究科等の教授若しくは准教授が関係する学会その他の学術団体が主催する学術に関する会合 ・本学他部局の教職員が主催する会議、関係する学会その他の学術団体が主催する学術に関する会合													
使用者の範囲	ホールは、原則として本研究科等の教職員及びその紹介を受けた者並びにホールで開催される会合に参加する者が使用可能です。													
使用紹介者	理学系研究科・理学部以外の者が使用する場合は、本研究科・学部所属の教授若しくは准教授、又は事務部長若しくは課長の紹介が必要です。													
予約受付開始日	ホールの使用の申込み開始日は、次とおりです。 ・本研究科等の教授又は准教授が主催する国際会議→使用希望日の2年前の日 ・本研究科等の教授又は准教授が主催する会議、関係する学会その他の学術団体が主催する学術に関する会合→使用希望日の1年前の日 ・本研究科等の専攻及び施設並びにセンターが主催する会議等の会合→使用希望日の6月前の日 ・本学他部局の教職員が主催する会議、関係する学会その他の学術団体が主催する学術に関する会合→使用希望日の3月前の日													
使用料金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使用料区分</th> <th>1時間</th> <th>1日(9時から17時)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学外</td> <td>15,000円</td> <td>110,000円</td> </tr> <tr> <td>学内</td> <td>10,000円</td> <td>74,000円</td> </tr> <tr> <td>理学系研究科内</td> <td>2,500円</td> <td>18,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 使用料区分については、サイト掲載の「東京大学大学院理学系研究科・理学部小柴ホール使用内規」をご参照ください。</p>		使用料区分	1時間	1日(9時から17時)	学外	15,000円	110,000円	学内	10,000円	74,000円	理学系研究科内	2,500円	18,000円
使用料区分	1時間	1日(9時から17時)												
学外	15,000円	110,000円												
学内	10,000円	74,000円												
理学系研究科内	2,500円	18,000円												

II. 小柴ホール使用申込手順

小柴ホールの使用申込みの手順は、以下のとおりです。

1. 予約状況の確認（電話、メール）
2. 仮予約申込み（メール）
3. 使用申込書の提出（押印された申込用紙の提出）
4. 機器操作説明申込（希望者のみ。メール）

1. 予約状況の確認

小柴ホール使用にあたっては、予約状況の確認をまず行ってください。予約状況の確認は、表紙記載の問合せ先に電話又はメールにてお願いします。

なお、予約状況の確認は、予約受付開始日(小柴ホール使用内規 第5条第2項 に示す所定日)以前でも可能です。

2. 仮予約申込み

- ① 前項にて予約状況の確認がとれましたら、予約受付開始日以降にメールにて【仮予約申込】を行ってください。

【小柴ホール仮予約申込】 メール書式	
メール宛先	表紙記載の問合せ先
メールタイトル	【仮予約申込】小柴ホール使用仮予約申込（使用希望日 使用団体名） (例 2016/5/10 物理学会)
メール本文	以下のとおり、小柴ホールの予約を申込みます。なお、予約状況は既に確認しています。 使用希望日時： 使用団体名： 使用内容： 紹介者氏名：(注：理学系研究科 教授 准教授 および 部課長) 担当者氏名： 連絡先メール：

- ② メールの内容を確認後、【仮予約完了】メールを返信します。これをもって仮予約が完了となります。なお、仮予約のみでは正式の申込みとはなりませんので、ご注意ください。

<<注意事項>>

【仮予約完了】メールを受信しましたら、速やかに「東京大学大学院理学系研究科小柴ホール使用申込書」を提出願います。

3. 使用申込書の提出

- ① 使用申込書は、所定の用紙(「東京大学大学院理学系研究科小柴ホール使用申込書」)にて作成し、必要箇所の押印を忘れずに行い、郵便、学内便、又は直接持ち込みにてご提出ください。

小柴ホール使用申込書の提出方法	
申込用紙	「東京大学大学院理学系研究科小柴ホール使用申込書」 ※サイトよりダウンロードしご記入ください。
送付先	表紙記載の問合せ先
提出期限	小柴ホール使用予定日の1か月前まで

<<「使用申込書」作成時の注意事項>>

- ・ フォーム入力となっています。赤字の部分は、必須の入力項目です。
 - ・ 使用責任者と紹介者の押印が必要です。忘れずに押印してください。
 - ・ 紹介者は、理学系研究科の教授、准教授、又は事務部の部長、課長のいずれかです。
 - ・ 使用日時は、1日ごとに開始時間と終了時間を記入してください。なお、使用料金は1時間単位となります。
 - ・ 支払方法は、「請求書発行の場合」か「予算振替の場合」のどちらかを選択し、必要項目を記入してください。
 - ・ ホール使用関係の持込機材類、追加貸出備品で「あり」を選択された場合は、機材を明記してください。追加備品については、「IV. 小柴ホールの標準設備・備品について H<<追加備品>>」をご参照ください。
 - ・ 機器説明の項については、「4. 小柴ホール機器操作説明申込み」を参照の上、入力してください。
 - ・ サイト掲載の「東京大学大学院理学系研究科・理学部小柴ホール使用内規」を必ず確認し、誓約事項の欄にチェックを入れてください。
- ② 提出されました使用申込書を確認の上、「東京大学大学院理学系研究科小柴ホール使用許可書」を発行し、ホール使用後に提出する「原状復帰チェックシート」とともに連絡先に送付します。なお、内容等が変更になった場合は、速やかにご連絡ください。

4. 小柴ホール機器操作説明申込み

初めて小柴ホールをご利用になる場合は、機器操作説明を受けることをお勧めしています。機器操作説明は、ホール設備を管理している情報システムチームの担当者が行います。所要時間は1時間程度です。なお、機器操作説明によるホール使用料金は発生いたしません。

小柴ホールの設備については、「IV. 小柴ホールの標準設備・備品について」、サイト掲載の「小柴ホールAV機器基本使用説明書」をご参照願います。

- ① 「小柴ホール使用申込書」の機器操作説明の欄で、「別途申込する」を選択します。
- ② 電話又はメールにて、小柴ホールの利用状況を確認してください。
- ③ 確認後、希望日1週間前までに【小柴ホール機器操作説明申込】をメールにて提出してください。

【小柴ホール機器操作説明申込】メール書式 等	
メール宛先	表紙記載の問合せ先
メールタイトル	【機器説明】小柴ホール機器操作説明申込 (使用開始日 使用団体名) (例 2016/5/10 物理学会)

メール本文	以下のとおり、小柴ホール機器操作説明申込みをいたします。なお、予約状況は、既に確認しています。 使用団体名 会議・会合名 使用日 機器操作説明 希望日 [第1希望日] 年 月 日() 時 分 [第2希望日] 年 月 日() 時 分 担当者(氏名 メールアドレス 電話番号)
対応可能時間	9:30-16:30
申込期限	希望日の1週間前まで

- ④ 担当者より、決定した日時をお知らせするメールを送付します。

<<注意事項>>

ホールの機器操作説明は、申込みを行った場合のみ可能です。

なお、ホール使用当日のサポートは行っていませんので、ホールの使用内容が決まりましたら、リハーサルを兼ねてホールの機器操作説明を受けることをお勧めします。

III. その他

1. 映像の録画について

ホール内カメラやテレビ会議の映像を、SDカードもしくはUSBハードディスク、USBメモリーにリアルタイムで録画することができます(後日書き出しはできません)。

レコーダーは2台ありますので、任意の映像を2つまで録画することができます。対応メディア等、詳しくはサイト掲載の「小柴ホールAV機器基本操作説明書」10ページをご覧ください。

2. 有線LANの利用について

小柴ホールには東京大学のUTokyo Wi-Fiアカウントで接続できる有線ポートがあります。

詳細については以下の「教室等の有線接続サービスについて」のページを参照ください。

https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_wifi/wired_lan

3. 無線LANの利用について

小柴ホール、ホワイエ、231会議室では、東京大学の全学的な無線LANサービスの利用が可能です。利用者に応じて利用できる無線LANサービスが異なります。

① 学内の方

学内共通無線LANサービスUTokyo Wi-Fiがご利用いただけます。

② 学外の方

eduroamおよびゲスト向けの無線LANサービスがご利用いただけます。

- eduroam: 所属の機関でeduroamのアカウントを取得している他研究機関の教職員・学生
- eduroamゲストアカウント: 東京大学の教職員がゲストアカウントを発行し、ゲストに配付
- UTokyo-Guest: ゲストが各自でアカウントを取得(ソフトバンク)

以下の「東京大学での無線LAN利用」のページを参照し、適切にご利用ください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/dics/ja/wlan.html>

4. 使用後の原状復帰について

使用後は、使用許可書とともにお渡した「原状復帰チェックシート」に従って、1項目ずつチェックを行い必ず原状復帰をしてください。

AV 機器等設定値の変更をされた場合(事前に確認が必要)は、チェックシートによらず原状復帰を徹底してください。後日、原状復帰に費用が発生した場合は、使用者に費用を請求することがあります。

チェックが完了したシートは、鍵とともに提出をお願いします。

5. 使用上の注意について

ホールご使用時は、以下の点を特にご注意の上、ご利用ください。

- ホール内飲食禁止の徹底、使用終了後の忘れ物の確認及びゴミの処理（原則持ち帰り）を必ず行ってください。
- ポスターなどの掲示物は案内板、掲示板などの使用を推奨しますが、やむを得ず壁やガラス扉などへ貼紙を行う際は、はがしやすいテープを使用するなど痕を残さぬよう、施設の美観の維持に努めてください。
- 時間外の鍵の受渡しは、理学部 1号館 110号室 防災センター（電話 03-5841-4016）にて行っています。
- 報道機関が入る場合には、必ず事前に表紙記載の問合せ先までご連絡願います。
- 使用中に建物又は付属物等を毀損又は滅失した時は、使用者が賠償責任を負うものとします。
- 管理上必要がある時は、使用中であっても職員が入場することがありますので、ご了承ください。

IV. 小柴ホールの標準設備・備品について

A. ≪小柴ホール≫

座席	176 席	固定式
機器操作用タッチパネル	1 式	ホール設置の機器の操作ができます。 詳しくは、「小柴ホール AV 機器基本使用説明書」を参照
プロジェクター	3 台	1 画面用 中央に投影 (190 インチ) 1 台 2 画面用 左右に投影 (175 インチ) 2 台
投影ソース	6 系統	講演卓 (HDMI、USB Type-C、Miracast のいずれか) 操作卓 (HDMI、USB Type-C のいずれか) ラック (HDMI、USB Type-C のいずれか) DVD テレビ会議 (メイン/サブ)
ホール内カメラ	4 台	後方上手 / 後方中央 / 後方下手 / 客席用
記録用レコーダー	2 台	ラックに設置
DVD プレーヤー	1 台	ラックに設置
記録用レコーダー 映像ソース	10 系統	カメラ入力 4 系統 (後方上手/後方中央/後方下手/客席用) 講演卓 (HDMI、USB Type-C、Miracast のいずれか) 操作卓 (HDMI、USB Type-C のいずれか) ラック (HDMI、USB Type-C のいずれか) DVD テレビ会議 (メイン/サブ)
2F ディスプレイ 231 会議室への送出 映像ソース	11 系統	カメラ入力 4 系統 (後方上手/後方中央/後方下手/客席用) 講演卓 (HDMI、USB Type-C、Miracast のいずれか) 操作卓 (HDMI、USB Type-C のいずれか) ラック (HDMI、USB Type-C のいずれか) DVD テレビ会議 (メイン/サブ) 合成画面
テレビ会議システム	1 式	Cisco TelePresence Codec C60 1 台
キャスター付きイス	3 脚	操作卓
花台	1 台	高さ 70 cm 幅 45 cm 奥行き 45 cm テーブルクロスは別途貸出が可能です。
マイクスタンド	5 脚	卓上用 3 台 / 起立用 2 脚
ワイヤレスマイク	32 本	ピンマイク 3 本 ハンドマイク 29 本 使用上の注意は「小柴ホール AV 機器基本使用説明書」参照

B. ≪ホワイエ≫

ディスプレイ	1 台	壁かけ式
ワイヤレスマイク	4 本	ピンマイク 1 本 ハンドマイク 3 本

C. ≪231 会議室≫

テーブル	10 台	折りたたみ式
椅子	18 脚	折りたたみ式
プロジェクター	1 台	天井設置
内線電話	1 台	内線番号 84188

D. << 倉庫 (231 会議室ならび) >>

丸テーブル	7 台	折りたたみ式 半円テーブル (直径 150 cm)
長テーブル	13 台	大 (180cm x 60cm) 9 脚 小 (150cm x 60cm) 4 脚
簡易イス	50 脚	

E. << 1F エントランス階段下 >>

ポスターボード	35 枚	縦 176 cm × 横 116 cm
案内板	10 枚	大 A (縦 150cm 横 60cm) 1 枚 大 B (縦 82cm 横 58cm) 1 枚 中 (縦 85cm 横 30cm) 4 枚 小 (縦 21cm 横 30cm) 4 枚

F. << 給湯室 (2F トイレ前) >>

流しと水道設備があります。

G. << 標準貸出備品 >>

小柴ホール使用時に、プラケースに入れて貸し出します。

HDMI ケーブル	2 本	1.5 m x 2
VGA・HDMI 変換器	1 セット	
マイク用 XLR ケーブル	4 本	10 m、3 m、75cm x 2
キャプチャ用 USB ケーブル	2 本	1 m x 2
有線マイク	3 本	
電源タップ	1 本	
オーディオケーブル	2 本	3.5 mm ステレオ
DVD プレーヤー用リモコン	1 個	
DVD・CD	各 1	BGM 等用にお使いください

H. << 追加備品 >>

追加備品の貸出・使用には、【小柴ホール使用申込書】の記入が必要です。

ノート PC	2 台	Windows 10、Office 2016
テーブルクロス	各種	長テーブル用 8 枚 / 花台用 1 枚 クリーニングして返却ください。
デジタルサイネージ	1 台	40 インチディスプレイ スタンド 縦置き VGA/HDMI 接続 (ケーブル付属) 持ち込みの PC と接続し、画像やデータなどを表示が可能です。 土日は使用できません。

V. 小柴ホール等案内図

