

学務課確認欄 (Office Use Only)

1. UTAS で「留学生」かどうかを確認
2. 「留学生」の場合、本様式の写しを  
国際チームに渡す

学科長		担当教員	
-----	--	------	--

学術調査等のための海外渡航届 (2ヶ月未満)

Notice of Overseas Travel for Academic Research (Less than 2 months)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
Year Month Day

学 科 Department		学生証番号 Student ID No.	
氏名 Name			
海外渡航の意思確認 Confirmation of intention to Overseas Travel 確認の上必ず <input checked="" type="checkbox"/> すること	<input type="checkbox"/> 私は渡航の必要性和渡航可能な状況であることを確認し、自身が出張を希望しています。 (The student her/himself wishes to go overseas and also confirms the necessity of overseas travel as well as information on safety, security, travel warnings.)		
調査等の名称・計画 Name/ Plans for Research			
旅 行 先 Destination	国名 Country: 都市・地域 City/ Region: 滞在機関名 Host Institution: 住所 Address:		
渡航期間 Duration of Overseas Travel	年 Year	月 Month	日 Day
旅 費・滞在費の 出所または負担先 Source of Travel Expenses	~	年 Year	月 Month
渡航中の連絡先 (国内) Contact while Traveling (in Japan)	氏名 Name	本人との関係 Relationship	
	住所 Address	TEL	
過去の渡航期間 Past Overseas Travel	年 Year	月 Month	日 Day