

【記入例】

(様式1)

ALPS 海外派遣 応募申込書

1. 申請学生氏名：本郷 太郎
所属部局：理学系研究科 物理学専攻
指導教員：佐藤 一郎 教授
2. 受入れ先研究機関(企業)名・相手方担当者名・職名・専門分野
フランクフルト大学、ワルター・グライナー教授・〇〇分野を専門とする
3. 訪問期間（泊数を記載、例：〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日、地上〇〇泊、機上〇泊 計〇〇日）
旅行日程の詳細は別紙に記入すること
2016年5月11日～2016年8月8日（地上88泊、機上1泊 計90日）

4. 研究内容
課題名：〇〇の研究について
研究計画（受入れ先研究機関における研究計画等を具体的に記入：用紙不足の場合は別紙に）

受入機関とのメール等
受入を承諾する文言や受入期間に下線をひくこと。スケジュール調整中の場合は出発1ヶ月前までには日程を決め事務局に連絡すること。

5. 受入れ先研究機関(企業)との連絡状況（具体的に記述し、別途、連絡状況を示す文書を添付）
受入承諾済み（添付資料①参照）or 現在スケジュール調整中（添付資料①参照）
6. 指導教員の推薦書（別紙で添付：様式自由、受入れ保証*について記載のあること）
添付資料② * 受入れ保障の確認（状況把握）と要項の趣旨に副った説明
7. 副指導教員の承諾（承諾を得た上で、応募すること）
承諾を得ている。（は）い・いいえ 副指導教員名：（東大 董）

出発地点は研究拠点とする。
 例： 本郷キャンパス : 東京
 柏キャンパス : 柏の葉キャンパス

申請者氏名 **本郷 太郎**

渡航計画			
年 月 日	旅 行 経 路	滞 在 地	受入れ先研究機関（企業）名
2016年5月11日	東京 発 フランクフルト着 大学最寄り主要駅 着	フランクフルト (ドイツ)	フランクフルト大学
2016年8月7日	大学最寄り主要駅 発 フランクフルト発		
2016年8月8日	東京 着		