

化学図書室利用案内 2018



〒113-0033 文京区本郷7-3-1
東京大学 化学本館 4階
TEL&FAX: 03-5841-4325
toshoriyosha.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

◆ 開室時間

理学系所属者: 平日9:30-19:30
夏季・春季休業の一部期間(8/1~8/31): 9:30-17:00
理学系所属者以外: 平日9:00-17:00

◆ 閉室日

土日祝祭日、年末年始、
館内整理日(月末最後の平日)、
その他臨時閉館、時間短縮あり

◆ ICカードによる時間外利用

対象: 理学系所属の教職員、大学院生、研究生
※学部学生は不可
平日: 19:30-翌9:30 休祝日: 24時間利用可

◆ 閲覧室内は飲食・喫煙禁止

◆ 私語は控えてください

図書室を利用する

◆ 入室手続き: 特になし

学外の方はカウンターまで申し出て下さい

◆ 資料の貸出: 身分証・学生証をカウンターで提示

- ・図書 5冊 2週間(延長1回可能)
- ・製本雑誌・未製本雑誌 合計10冊 当日貸出のみ
- 貸出中資料の予約や貸出期限の延長はMyOPACから

◆ 返却

開室時間中は、カウンターへ

閉室時はカウンター前のブックポストへ

- ・化学図書室所蔵以外の資料は返却しないでください
- ・未製本雑誌、AV資料はポストには入れないでください
- ・返却期限に遅れると他の資料を借りられなくなります

◆ 禁帯出資料: 次の資料は貸出できません

参考図書、博士論文(理学図書館所蔵)、一部のCD-ROM、受入後2週間以内の新着雑誌など。

◆ 図書の予約、資料の取り寄せ

他キャンパス図書館からの図書や文献複写の取り寄せや、学内他館の資料のPDF閲覧(対応館の資料のみ・学内からのみ)の依頼がMyOPACからできます。引き渡し・返却は理学図書館で行います。
(PDF・コピーの取り寄せは有料ですので理学図書館で別途利用申請してください)

◆ ICカードによる時間外利用

(教職員、院生、その他研究室所属の方)

ICカード身分証、または図書室が貸与するICカードタイプの図書館利用証で時間外入室ができます。貸出サービスは利用できません。
※学部生不可。研究員の方は要申請。

◆ PC利用

- ・図書室のPCは、理学系研究科アカウントでログインできます。電子ジャーナルの閲覧等にご利用下さい。
- ・どなたでも利用できるOPAC検索専用端末もあります。

◆ MyOPAC ◆

貸出期限の延長や資料の予約、他館からの取寄せはMyOPACから申し込むことができます。OPACトップ画面からログイン

<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/>

- ・ログインできない場合はお知らせください。
- ・詳しくは「図書館利用ガイド」をご覧ください。

◆ 複写

書庫内の複写機をご利用下さい。化学図書室内の資料のみコピーできます。著作権法を遵守してください。

・公費コピー:

化学科の教職員、院生、卒研究生、研究室所属の方→書庫内の研究室カードボックスのコピーカードをご利用ください。

化学科3年生、理学部専攻外で所属研究室から公費利用が許可されている方→カウンターのコピーカードを貸出します。

・私費用コピー機はありません。

資料を探す

◆ 東大内図書館の紙の本、雑誌を探す

東京大学OPAC

<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/>

化学図書室の資料は「配架場所: 理図・化学」と表示されます。コメント欄に「継続図書」などの記述があるものはそれぞれの棚に配架されています。

◆ 電子ジャーナル・データベースを探す

GACoS

<http://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/index.html>

◆ 博士論文 (理学図書館所蔵)

- ・1996年以前受入分: 博士論文目録カード(理学図書館カウンター保管)をご覧ください。
- ・1997年以降受入分: 化学図書室および理学図書館のファイルをご覧ください。

※修士論文は各研究室で保管されています。問合せは個人で行って下さい。

◆ 附属図書館利用登録について ◆

- ・学部学生・大学院生: UTAS(学務システム)に住所・連絡先(メールなど)を入力すると、翌日から利用証として使用できます。
- ・教職員・研究員: 身分証をご持参のうえ、理学図書館で手続きをしてください。(受付は16:30まで)